

GUIÓN DEL PROYECTO DE EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.

1.- PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Y DEL EMPRENDEDOR.

- a) Presentación breve del proyecto.
- b) El emprendedor/es; interés en el proyecto y capacidad emprendedora.

2.- LA IDEA DE NEGOCIO.

- a) Redacción de la idea.
- b) La propuesta de valor y objetivo.

3.- ESTUDIO DEL ENTORNO.

- a) Entorno general y específico del entorno.
- b) Tipos de entorno.
- b) Análisis D.A.F.O. y C.A.M.E.
- c) La cultura empresarial e imagen corporativa.

4.- ESTUDIO DEL MERCADO.

- a) Tipo de mercado.
- b) El segmento de mercado.
- c) El estudio de mercado.
 - Diseño del estudio de mercado.
 - Análisis de nuestro cliente objetivo. Realizar una encuesta.
 - Definir el número de personas a las que vamos a realizar la encuesta.
 - Definir durante cuánto tiempo vamos a realizar la encuesta.
 - Hacer una breve presentación de la encuesta.
 - Hacer la encuesta en una tabla.
- Análisis de la competencia. Redactar una batería de preguntas de los aspectos que necesitamos conocer sobre la competencia.
 - Describe si hay productos sustitutivos.
 - Busca listados de posibles proveedores.
- d) Localización de la empresa. Redactar un listado de los factores a tener en cuenta a la hora de localizar nuestro negocio.

5.- ESTRATEGIAS DE MARKETING.

- a) Estrategia de posicionamiento.
- b) Estrategia de producto.
 1. Producto básico, formal y ampliado.
 2. ¿En qué fase de la vida del producto se encuentra tu producto? ¿Qué estrategias vas a seguir?
 3. Diseño corporativo, marca, carta, logotipo del producto (o de la empresa),
un eslogan.
- c) Estrategia de precio.
 1. ¿Qué criterio será preferente para fijar precios: coste, consumidores, competencia?
 2. Elabora las estrategias de precios que sean adecuadas para tu producto.

d) Estrategia de promoción.

¿Qué estrategias de promoción vas a utilizar?

e) Estrategia de distribución.

ELABORA EL PLAN DE MARKETING

6.- RECURSOS HUMANOS.

a) Dirección y liderazgo.

Indica quién se va a encargar de la dirección de la empresa y evalúa la capacidad de cada uno para las tareas de dirección.

b) Plan de motivación laboral.

c) Diseño de puestos y selección de personal.

7.- FORMA JURÍDICA.

a) Forma jurídica y motivos por los que se ha elegido.

Indicar qué forma jurídica se ha elegido y por qué.

8.- PLAN DE PUESTA EN MARCHA.

a) Trámites y plazos para la puesta en marcha de la empresa.

Indicar los trámites que hay que realizar para la puesta en marcha de la empresa y la fecha prevista para iniciar los trámites de constitución y del comienzo de la actividad.

9.- PLAN DE PRODUCCIÓN.

a) El plan de producción.

Elabora el plan de producción indicando: los bienes y servicios que se ofrecen, cómo se van a ofrecer, y los materiales y recursos que van a ser necesarios.

b) La gestión del almacén e inventarios.

1. Los proveedores. Indica qué aspectos se van a valorar de los proveedores y qué relación se va a mantener con ellos.

2. La gestión de inventarios. Si tienes que disponer de almacén, ¿qué método de gestión vais a utilizar: stock de seguridad o bajo demanda?

10.- ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO.

a) Análisis de costes.

· Haz un listado de los costes fijos y variables de tu empresa.

· Calcula el umbral de rentabilidad.

b) Inversiones y gastos iniciales.

c) Plan de financiación.

· Detalla qué fuentes de financiación propia vas a utilizar y cuál va a ser la aportación inicial de los socios.

· Detalla la financiación ajena que se va a utilizar: bancos, líneas ICO, subvenciones.